

# F O O D H U B N R W

## **Studentische Hilfskraft – Netzwerkmanagement & Kommunikation (mensch) – hybrid**

### **Über uns**

Der Foodhub NRW e.V. ist die Innovationsplattform für Akteure der Land- und Ernährungswirtschaft. Seit 2018 bringen wir Start-ups, Unternehmen, Multiplikatoren und Investoren in einem dynamischen Netzwerk zusammen, um die Zukunft der Landwirtschaft und des Essens zu gestalten. Das erreichen wir u.a. durch Veranstaltungen, aber auch durch gezieltes Matchmaking. Außerdem managen wir einen Investoren- und Einkäufer-Zirkel, und schaffen Angebote rund um das Thema Internationalisierung. Seit letztem Jahr sind wir Teil des Förderprojekts "TransformERN", das Unternehmen der Land- und Ernährungswirtschaft dabei unterstützt, Nachhaltigkeits- und Klimaziele zu erreichen. Wir sind als Verein organisiert, mit einem engagierten ehrenamtlichen dreiköpfigen Vorstand und einer Kollegin in Vollzeit. Wir suchen ein aufgeschlossenes, kommunikatives Team-Mitglied, das uns im Netzwerkmanagement, Veranstaltungsorganisation und der Kommunikation gegenüber Mitgliedern und Partnern unterstützt. Du hast Lust auf Zukunftsthemen, und einen bunten Strauß von Aufgaben? Dann bist du bei uns richtig.

### **Deine Aufgaben**

- Für unsere Mitglieder bist du das Herzstück ihrer Kommunikation mit uns
- Du beantwortest Anfragen von Interessenten zu dem Verein und unseren Projekten
- Du unterstützt den Vorstand bei der Umsetzung neuer Ideen und ad-hoc Projekten
- Das Projektteam von TransformERN unterstützt du mit Recherchen und bei der Entwicklung von Angeboten
- Bei Veranstaltungen bist du nicht nur dabei, sondern planst und organisierst mit
- Du pflegst unsere Kundendaten, wie Kontaktdaten & Ansprechpartner, in HubSpot und Mitgliederdaten in unserer Vereinssoftware

### **Dein Profil**

- Du bist neugierig auf Nachhaltigkeitsthemen und kannst dich für neue Ideen begeistern
- Flexibilität ist für dich kein Fremdwort und du arbeitest dich gerne in neue Themen ein
- Kommunikation macht dir Freude – sowohl im persönlichen Gespräch, als auch im geschriebenen Wort
- Idealerweise kennst du dich schon in der Start-up Welt ein bisschen aus
- Du nutzt aktiv die sozialen Medien und navigierst unerschrocken das WWW
- PC und Microsoft Office bedienst du im Schlaf
- Workflow-Tools und Datenbanken, wie z.B. Hubspot, Slack, Trello, beherrschst du nach kurzer Einarbeitung
- Du hast einen Home-Office Arbeitsplatz, wo du gut arbeiten kannst

## **Wir bieten**

- Ein kleines Team, das das Motto "einfach machen" lebt
- Hybrides Arbeiten (1-2 Tage/ Woche Arbeiten im Office in Düsseldorf)
- Gemeinsam gekochtes Mittagessen aus saisonalen & regionalen Leckereien an Office-Tagen
- 12-15 Stunden/ Woche
- Freie Arbeitszeiteinteilung

Wir freuen uns, von dir zu hören. Bitte sende einen aussagekräftigen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben an Lee Greene, [lee@foodhub-nrw.de](mailto:lee@foodhub-nrw.de)

Mehr über den Verein auf [www.foodhub-nrw.de](http://www.foodhub-nrw.de)